1. ***Lettre de fin de mission (modèle 1)***

***SUR PAPIER ENTETE***

Maître ……………………..

Avocat à la Cour

Médiateur

Madame/Monsieur le Président, le Juge de la …. Chambre du Tribunal de Grande Instance / de la Cour d’Appel de ….

Amiens, le ……………

***Par télécopie ou par courrier / email***

**Objet : Médiation X – Y**

* Rapport de fin de mission

**N/Réf :**

**V/Réf :** RG : ……………… - Audience du ……………. A 00H00

Madame/Monsieur le Président, le Juge,

J’ai le plaisir de revenir vers vous afin / Je suis au regret / de vous informer que Messieurs / Mesdames ………… et ………. sont parvenus / ne sont pas parvenus à trouver une solution amiable au différend les opposant et *(le cas échéant)* ont signé un protocole d’accord conforme aux dispositions que les parties ont prises les unes envers les autres à l’issue de la dernière réunion de médiation.

Lors de votre prochaine audience du ……, les conseils des parties devraient en conséquence vous confirmer la teneur de la présente et *(le cas échéant)* se désister de la procédure en cours (*ou)* vous demande d’homologuer l’accord intervenu.

La durée de la médiation a été de ….. heures ….. minutes réparties en ….. sessions de réunion plénière.

Avec l’accord des parties, j’établis donc une note de frais et honoraires complémentaires à la provision versée lors de ma désignation.

*(NB : a défaut d’accord exprès des parties sur la rémunération complémentaire demandée au regard des diligences accomplies ou d’avoir évoqué la question avec elles, il convient d’adresser au magistrat une « demande d’évaluation de rémunération du médiateur »*

*Il convient de procéder de même si la provision a été consignée à la Régie).*

Conformément aux termes de votre ordonnance de désignation du ………, une copie du rapport de fin de mission est adressée à chacune des parties pour qu’il soit statué sur les demandes.

Vous souhaitant bonne réception de la présente

Je vous prie de croire, Madame/Monsieur le Président/le Juge, à l’assurance de ma respectueuse considération.

Me…………….

##### Médiateur

***Pièce Jointe : Rapport de fin de mission***

*Copie aux conseils des parties*

*(ou) aux conseils et aux parties*