1. ***Lettre de fin de mission (modèle 2)***

***SUR PAPIER ENTETE***

Maître ……………………..

Avocat à la Cour

Médiateur

Madame/Monsieur le Président, le Juge de la …. Chambre du Tribunal de Grande Instance / de la Cour d’Appel de ….

Amiens, le ……………

***Par télécopie ou par courrier / email***

**Objet : Médiation X – Y**

* Rapport de fin de mission

**N/Réf :**

**V/Réf :** RG : ……………… - Audience du ……………. A 00H00

Madame/Monsieur le Président, le Juge,

J’ai l’honneur/le plaisir de vous informer que les parties ont signé un protocole de médiation en date du …….. /

*ou*

Je suis au regret de vous informer que les parties ne sont pas parvenues à trouver une solution amiable au différend les opposant.

La procédure de médiation est par conséquent achevée.

Le montant de la provision ordonnée correspond au montant des honoraires finaux.

Veuillez croire, Madame/Monsieur le Président/le Juge, à l’assurance de ma respectueuse considération.

Me…………….

##### Médiateur

**Pièce Jointe : Rapport de fin de mission**

*Copie aux conseils des parties*

*(ou) aux conseils et aux parties*